



浙江财经大学

本科生毕业实习手册

实习单位:

学生姓名_____

学 号_____

指导教师_____

二级学院 人文学院_____

专业名称 对外汉语_____

班 级_____

实习时间: 年 月 日至 年 月 日

说 明

一、毕业实习手册主要用来反映学生毕业实习内容和实习完成情况，要求学生按实习进度并以周记形式详细记录每周实习的主要内容及实习任务的完成情况。

二、毕业实习手册每生一册，学生实习必须携带实习手册，实习手册记录的内容必须真实、准确、完整、清楚。

三、实习期间，以周记形式详细记录实习内容，向学校指导教师进行不少于4次的交流汇报，并在实习手册中作记录。

四、毕业实习结束时，由实习单位、指导教师在考评表上做出书面评定并加盖实习单位公章。

五、实习结束后，学生应及时把毕业实习手册、实习作业、实习报告交学校实习指导教师批阅。

六、实习期间由学生本人妥善保管，毕业实习完毕后，留存所在二级学院。

七、各类实习资料可见校园网“教学管理>>实践教学>>毕业实习”。

教 务 处

对外汉语专业毕业实习大纲

毕业实习教学是专业教学方案的重要组成部分,是实现本科教学培养目标的重要教学环节,是全面贯彻党的教育方针,实现理论教学与社会实践相结合的重要方式。

一、毕业实习目的

全面贯彻党的教育方针,使学生通过毕业实习,了解社会,接触实际,巩固专业理论知识和提高实际操作技能,达到教育与实践相结合的目的,确立牢固的专业思想。

1. 通过毕业实习,进一步掌握专业业务知识和专业技能,提高运用所学专业理论知识观察问题、分析问题和解决问题的能力。

2. 通过毕业实习,调查收集资料,为搞好毕业设计、撰写毕业论文、写好调查报告打好基础。

3. 通过毕业实习,提高思想素质,巩固专业思想,培养良好的职业道德和的工作作风。对外汉语专业的学生,应能在实习中获得相关工作岗位的感性认识,培养起所学知识向工作能力的转化意识和知识与能力的更新意识,并特别注意在实习中培养自己的涉外工作意识,使自己迅速适应具体工作。

二、毕业实习内容

1. 在企业、报社或政府机关的涉外部门做管理或文秘工作。

2. 在涉外教学部门做汉语及中国文化教师。

3. 在外企做管理或公共关系工作。

实习工作性质主要指办公室的各项工作,包括涉外信函及文件起草、会议安排、联络沟通,等等。

三、毕业实习计划

毕业实习安排在第八学期,时间不少于八周。

实习工作主要有五个环节:

1. 实习动员。于十二月底开始,由院系领导和负责教师采用会议的形式向学生讲解实习工作的意义和要求,并在工作态度、学习态度和安全意识等方面对学生进行实习注意事项教育。

2. 确定实习单位。要求在1月底上报学生实习单位联系情况,经院系领导审查批准。

3. 寒假结束第二周开始实习,学生前往对方单位进行实习,要求学生在到达实习单位报到后第三周用电子邮件上报到位情况和联系方式,便于院系领导掌握情况。

4. 实习检查。于实习开始后第三周起,院系领导派人或亲自到实习单位检查实习情况,听取实习学生和对方负责人员介绍情况,并予以相应的指导帮助。

5. 实习总结。原则上安排在实习结束后第二周，由学生自我总结，并由专任教师负责评出优秀实习生，系领导根据学生个人总结和负责教师的报告写出系实习总结报告，上报院领导。

四、毕业实习学分

6 学分。

五、毕业实习形式

采取基地集中和适当分散两种形式，具体采用何种方式，视本专业特点和相关毕业实习条件及学生意向确定。

六、毕业实习纪律

1. 自觉遵守国家的法令、法规，遵守所在单位的各项规章制度，服从领导，听从指挥，以良好的状态和饱满的热情投入毕业实习。

2. 遵守劳动纪律，不迟到、不早退、不无故缺勤，因故不能出勤者，应提前向实习单位指导老师和所在单位部门负责人请假。

3. 虚心向毕业实习单位的同志学习，与毕业实习单位的同志搞好团结，积极参加所在单位组织的各项活动。

4. 应按毕业实习大纲和毕业实习计划的要求，认真学习，努力工作，做好毕业实习记录，完成毕业实习作业，并在规定的时间内完成毕业实习总结、毕业实习报告。

5. 对无故不参加毕业实习和毕业实习成绩不合格者，按学院学生学籍管理规定不予毕业。因故经批准未参加毕业实习或毕业实习成绩不合格的，由二级学院负责在假期间另行安排毕业实习并考核其毕业实习成绩。

七、毕业实习具体要求

1. 学生应凭实习介绍信联系实习单位、参加毕业实习。

2. 学生联系好实习单位后应将《实习单位联系情况反馈表》送（寄）交学生所在二级学院；同时，应将实习期间的联系方式告知学校实习指导教师。

3. 按毕业实习大纲的要求，认真完成毕业实习规定的各项任务，并以周记形式详细记录每周实习的主要内容及实习任务的完成情况。实习期间应定期向学校指导教师汇报实习情况。

4. 根据实习的主要内容，完成实习作业。

要求每个实习生写出一份 2000 字左右的实习报告，报告中概述实习过程，报告实习业绩和出现的问题，描述心得收获，总结经验教训，重点在于从学生到实际工作者角色转换中的观察与思考，为实际从业做好心理上的准备。

5. 毕业实习结束时，由实习单位指导教师在鉴定表上做出书面评定并加盖实习单位公章。

6. 实习结束后，完成毕业实习报告。实习报告中应包括实习单位介绍、实习主要过程、实习主要内容、实习中的主要收获和体会，要求对问题有一定的分析，文字简短明确流畅。

7. 实习结束后必须按时返校，并向二级学院报到。

8. 按规定时间把毕业实习手册、实习作业、实习报告交二级学院，作为学生毕业实习的考证依据。

八、毕业实习成绩的评定

由实习单位指导教师提出初评意见，二级学院指导教师依据初评意见、实习手册、实习作业、实习报告的情况，提出建议成绩，由二级学院教学领导小组考核确定。考核指标主要包括以下方面：

实习的时间和工作内容是否圆满完成；

实习期间是否有做出突出贡献的情况或违反实习规则的情况；

实习单位出具的评语证明是否齐备、评价如何；

学生的实习总结是否完整，是否有实习收获；

毕业实习成绩按优、良、中、及格和不及格五级记分。

优秀

能很好地完成实习任务，达到实习大纲中规定的全部要求，实习报告能对实习内容进行全面、系统的总结，并能运用学过的理论对某些问题加以分析。在考核、答辩时能圆满地回答问题，并有某些独到的见解，体现出一定的创新意识。实习态度端正，实习中无违纪行为。

良好

能较好地完成实习任务，达到实习大纲中规定的全部要求，实习报告能对实习内容进行全面、系统的总结，考核、答辩时能比较圆满地回答问题，实习态度端正，实习中无违纪行为。

中等

达到实习大纲中规定的主要要求，实习报告能对实习内容进行全面的总结，在考核、答辩中能正确地回答问题，实习态度端正，实习中无违纪行为。

及格

实习态度端正，完成了实习的主要任务，达到实习大纲中规定的基本要求，能够完成实习报告，内容基本正确，但不够完整、系统，考核、答辩时能回答主要问题，实习中虽有一般违纪行为，但能深刻认识并及时改正。

不及格

凡有下列情况之一者，均以不及格论处：

①未达到实习大纲规定的基本要求，实习报告马虎潦草，或内容有明显错误；考核、答辩时不能回答主要问题或有原则性错误。

未参加实习时间走过全部实习时间三分之一以上者。

实习中有违纪行为，教育不改，或有严重违纪行为者。

学生毕业实习单位联系情况反馈表

粘
贴
处

注：实习结束后，由学校指导教师将学生寄送的《学生毕业实习单位联系情况反馈表》粘贴于本页。

实习单位介绍

实习单位（全称）								
详细地址								
联系电话					邮政编码			
单位负责人					部门负责人			
实习单位基本情况及主要业务：								
实习 单位 指导 教师 情况	姓名	性别	年龄	学历	职务	职称	从事专 业时间	备注
实习单位指导教师从事的主要工作：								

实习计划、实习内容安排

实习计划、实习内容安排：

实习单位（盖章）

年 月 日

实 习 周 记

第一周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年 月 日							

实 习 周 记

第二周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年 月 日							

实习周记

[illegible]

实 习 周 记

第四周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年 月 日							

实习周记

第五周	20 年 月 日——20 年 月 日														
本周实习内容：															
本周考勤情况	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周一</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周二</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周三</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周四</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周五</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周六</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周日</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px; vertical-align: top;">出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日	出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗						
周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日									
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗															
实习单位指导教师本周考评意见：															
指导教师签名：_____															
_____ 年 月 日															

实 习 周 记

第六周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年 月 日							

实 习 周 记

第七周	20 年 月 日——20 年 月 日														
本周实习内容：															
本周考勤情况	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">周一</td> <td style="width: 12.5%;">周二</td> <td style="width: 12.5%;">周三</td> <td style="width: 12.5%;">周四</td> <td style="width: 12.5%;">周五</td> <td style="width: 12.5%;">周六</td> <td style="width: 12.5%;">周日</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日							
周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日									
实习单位指导教师本周考评意见：															
指导教师签名：_____															
年 月 日															

实习周记

[illegible]

实 习 周 记

第九周	20 年 月 日——20 年 月 日														
本周实习内容：															
本周考勤情况	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">周一</td> <td style="width: 12.5%;">周二</td> <td style="width: 12.5%;">周三</td> <td style="width: 12.5%;">周四</td> <td style="width: 12.5%;">周五</td> <td style="width: 12.5%;">周六</td> <td style="width: 12.5%;">周日</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日							
周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日									
实习单位指导教师本周考评意见：															
指导教师签名：_____															
年 月 日															

实 习 周 记

第十周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年 月 日							

实习单位考评表

实习单位指导教师考评意见：

建议实习成绩：_____

实习单位指导教师签名：_____

年 月 日

实习单位意见：

实习单位（盖章）：

年 月 日

注：在实习结束时，由实习单位指导教师和实习单位完成学生实习考评意见。毕业实习的成绩实行优、良、中、及格和不及格五级评分制。

学生实习质量评价表

(由学校指导教师完成)

项 目	评价标准		评价等级				
			A	B	C	D	E
实习过程	1	学生在整个毕业实习环节中工作积极主动、认真负责，遵守实习守则和劳动纪律					
	2	实习安排合理，各项实习工作循序渐进，符合实习程序和工作流程的要求					
	3	全面地、独立地完成毕业实习教学要求的各项任务					
	4	实习内容记录完整、全面，实习内容能全面反映专业培养目标要求和学科、专业的特点					
	5	实习单位指导教师和实习单位给予的评价					
实习作业、实习报告质量	6	整体思路清晰，结构完整，文题相符					
	7	论点鲜明，观点正确，条理分明，语言流畅					
	8	用语格式、图表、数据、各种资料、标准的引用符合科学论文的写作规范					
	9	部分成果在理论上具有新意，应用性研究对于实际工作具有一定意义					
能力培养	10	能了解社会，接触实际，巩固专业思想，培养良好的职业道德和工作作风					
	11	能综合运用所学专业业务知识和专业技能，观察问题、分析问题和解决问题					
	12	能较熟练地运用本学科的常规科学方法，能适当运用相关研究手段进行资料收集、加工、处理					

注：1. 学生完成毕业实习后，由学校指导教师根据实习手册、实习作业、实习报告等实习材料完成对学生毕业实习的评价，包括单项评价和总体评价。

2. 单项评价分为 A、B、C、D、E 五个等级，由学校实习指导教师在相应栏目的评价等级中打“√”，并作为评定学生毕业实习成绩的参考依据。总体评价在校内指导教师、二级学院考评意见表中完成。

学校指导教师签名：_____

学校指导教师、二级学院考评意见

学校指导教师考评意见：

建议实习成绩：_____

学校指导教师签名：_____

年 月 日

二级学院意见：

二级学院盖章：

年 月 日

注：毕业实习的成绩实行优、良、中、及格和不及格五级评分制。