



浙江财经大学

# 本科生毕业实习手册

实习单位：

学生姓名 \_\_\_\_\_

学 号 \_\_\_\_\_

指导教师 \_\_\_\_\_

二级学院 会计学院 \_\_\_\_\_

专业名称 财务管理 \_\_\_\_\_

班 级 \_\_\_\_\_

实习时间： 年 月 日至 年 月 日

## 说 明

一、毕业实习手册主要用来反映学生毕业实习内容和实习完成情况，要求学生按实习进度并以周记形式详细记录每周实习的主要内容及实习任务的完成情况。

二、毕业实习手册每生一册，学生实习必须携带实习手册，实习手册记录的内容必须真实、准确、完整、清楚。

三、实习期间，以周记形式详细记录实习内容，向学校指导教师进行不少于4次的交流汇报，并在实习手册中作记录。

四、毕业实习结束时，由实习单位、指导教师在考评表上做出书面评定并加盖实习单位公章。

五、实习结束后，学生应及时把毕业实习手册、实习作业、实习报告交学校实习指导教师批阅。

六、实习期间由学生本人妥善保管，毕业实习完毕后，留存所在二级学院。

七、各类实习资料可见校园网“教学管理>>实践教学>>毕业实习”。

教 务 处

# 财务管理专业毕业实习大纲

毕业实习教学是专业教学方案的重要组成部分，是实现本科教学培养目标的重要教学环节，是全面贯彻党的教育方针，实现理论教学与社会实践相结合的重要方式。

## 一、毕业实习目的

财务管理专业的毕业实习旨在检验、巩固和提高学生在校所学知识，提高实践能力，为学生就业打好基础。鉴于财务管理学科是在改革实践中不断发展的应用型交叉学科，理论与实践的结合便显得尤为重要。学生实习时，应虚心向现场学习。要了解企业财务活动的过程，巩固所学知识。同时，通过毕业实习，调查收集资料，为搞好毕业设计、写好毕业论文、写好调查报告打好基础。

## 二、毕业实习内容

以下为实习时，参考的基本内容。学生在实习时，在兼顾基本内容的前提下可以有所突破，也可以有自己的侧重点。

基本内容如下：

### 基础部分

（一）调查了解企业财务管理整体状况

1. 财务活动过程
2. 财务在企业经营中地位
3. 财务活动相关群体之间关系
4. 财务目标的选择和实施情况

### 融资部分

（一）了解融资的现状和渠道

1. 融资渠道的选择
2. 资金需求量的预测
3. 资本结构的现状

（二）深入了解和探讨

1. 金融环境的变化对企业融资的影响
2. 企业所有制与融资渠道的选择途径关系
3. 资金成本与投资收益率之间关系
4. 财务风险的控制
5. 优化资本结构问题

### 投资部分

（一）了解投资项目和收益情况

1. 企业投资领域与投资收益
2. 投资决策机制

### 3. 投资决策的平谷方法

#### （二）深入了解和探讨

1. 投资决策机制的改进方法
2. 投资决策评估方法的比较
3. 提高投资效益的途径
4. 不确定因素的预测方法的探讨

### 资产管理

#### （一）流动资产

1. 企业营运资本情况
2. 融资-投资结构分析
3. 现金管理模式
4. 企业信用政策的制定与调整
5. 存货管理
6. 提高营运资本效率的改进途径

#### （二）固定资产、无形资产管理

1. 企业固定资产的规模、结构及使用率
2. 折旧政策的分析与选择
3. 企业无形资产管理状况及提高无形资产的方法

### 分配管理

1. 企业利润的构成和趋势
2. 利润分配的原则、程序
3. 股份公司股利分配政策
4. 利润分配与企业长期发展战略之间关系

### 财务预算

1. 了解企业预算编制情况
2. 了解财务预算的方法
3. 熟悉现金预算与模拟财务报表编制方法

### 财务分析

1. 掌握财务分析方法（比率法、趋势分析法、因素法、ROE 和敏感性分析法）
2. 分析企业的财务综合分析、评价方法（综合指数法和功效系数法等）
3. 财务分析体系的改进

### 企业价值评估

1. 分析企业价值（账面价值、市场价值、增长价值和清算价值）
2. 掌握企业评估方法
3. 提高企业价值的途径和方法

### 三、毕业实习计划

毕业实习安排在第七、八学期，时间不少于八周。

### 四、毕业实习学分

6 学分

### 五、毕业实习具体要求

1. 学生应凭实习介绍信联系实习单位、参加毕业实习。
2. 学生联系好实习单位后应将《实习单位联系情况反馈表》送（寄）交学生所在二级学院；同时，应将实习期间的联系方式告知学校实习指导老师。
3. 按毕业实习大纲的要求，认真完成毕业实习规定的各项任务，并以周记形式详细记录每周实习的主要内容及实习任务的完成情况。实习期间应定期向学校指导老师汇报实习情况。
4. 根据实习的主要内容，完成实习任务。（完成形式：案例分析、方案设计、调查报告、实习论文和实习的主要业务等。）
5. 毕业实习结束时，由实习单位指导教师在鉴定表上做出书面评定并加盖实习单位公章。
6. 实习结束后，完成毕业实习报告。实习报告中应包括实习单位介绍、实习主要过程、实习主要内容、实习中的主要收获和体会，要求对问题有一定的分析，文字简短明确流畅。
7. 实习结束后须按时返回学校，并向会计学院报到。
8. 按规定时间把毕业论文实习手册、实习作业、实习报告交会计学院，作为学生毕业实习的考评依据。

### 六、毕业实习成绩的评定

由实习单位指导教师提出初评意见，指导老师依据初评意见、实习手册、实习作业、实习报告的情况，提出建议成绩，由会计学院领导小组考核确定。部分实习工作在校完成的，应结合校内外实习情况综合评定。

毕业实习成绩按优、良、中、及格和不及格五级记分。

学生毕业实习单位联系情况反馈表

粘  
贴  
处

注：实习结束后，由学校指导教师将学生寄送的《学生毕业实习单位联系情况反馈表》粘贴于本页。

## 实习单位介绍

实习单位（全称）								
详细地址								
联系电话					邮政编码			
单位负责人					部门负责人			
实习单位基本情况及主要业务：								
实习 单位 指导 教师 情况	姓名	性别	年龄	学历	职务	职称	从事专 业时间	备注
实习单位指导教师从事的主要工作：								

## 实习计划、实习内容安排

实习计划、实习内容安排：

实习单位（盖章）

年 月 日



## 实 习 周 记

第一周	20    年    月    日——20    年    月    日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">           指导教师签名：_____           <div style="margin-top: 10px;">             年    月    日           </div> </div>							

## 实 习 周 记

第二周	20    年    月    日——20    年    月    日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">           指导教师签名：_____           <div style="margin-top: 10px;">             年    月    日           </div> </div>							

# 实习周记

第三周	20    年    月    日——20    年    月    日														
本周实习内容：															
本周考勤情况	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周一</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周二</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周三</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周四</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周五</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周六</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周日</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px; vertical-align: top;">出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日	出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗						
周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日									
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗															
实习单位指导教师本周考评意见：															
指导教师签名：_____															
_____ 年    月    日															

## 实 习 周 记

第四周	20    年    月    日——20    年    月    日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">           指导教师签名：_____           <div style="margin-top: 10px;">             年    月    日           </div> </div>							

## 实 习 周 记

第五周	20    年    月    日——20    年    月    日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年    月    日							

## 实 习 周 记

第六周	20    年    月    日——20    年    月    日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年    月    日							

## 实 习 周 记

第七周	20    年    月    日——20    年    月    日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年    月    日							

## 实 习 周 记

第八周	20    年    月    日——20    年    月    日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年    月    日							



# 实习周记

[illegible]

## 实 习 周 记

第十周	20    年    月    日——20    年    月    日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年    月    日							

## 实习单位考评表

实习单位指导教师考评意见：

建议实习成绩：\_\_\_\_\_

实习单位指导教师签名：\_\_\_\_\_

年 月 日

实习单位意见：

实习单位（盖章）：

年 月 日

注：在实习结束时，由实习单位指导教师和实习单位完成学生实习考评意见。毕业实习的成绩实行优、良、中、及格和不及格五级评分制。

# 学生实习质量评价表

(由学校指导教师完成)

项 目	评价标准		评价等级				
			A	B	C	D	E
实习过程	1	学生在整个毕业实习环节中工作积极主动、认真负责，遵守实习守则和劳动纪律					
	2	实习安排合理，各项实习工作循序渐进，符合实习程序和工作流程的要求					
	3	全面地、独立地完成毕业实习教学要求的各项任务					
	4	实习内容记录完整、全面，实习内容能全面反映专业培养目标要求和学科、专业的特点					
	5	实习单位指导教师和实习单位给予的评价					
实习作业、实习报告质量	6	整体思路清晰，结构完整，文题相符					
	7	论点鲜明，观点正确，条理分明，语言流畅					
	8	用语格式、图表、数据、各种资料、标准的引用符合科学论文的写作规范					
	9	部分成果在理论上具有新意，应用性研究对于实际工作具有一定意义					
能力培养	10	能了解社会，接触实际，巩固专业思想，培养良好的职业道德和工作作风					
	11	能综合运用所学专业业务知识和专业技能，观察问题、分析问题和解决问题					
	12	能较熟练地运用本学科的常规科学方法，能适当运用相关研究手段进行资料收集、加工、处理					

注：1. 学生完成毕业实习后，由学校指导教师根据实习手册、实习作业、实习报告等实习材料完成对学生毕业实习的评价，包括单项评价和总体评价。

2. 单项评价分为 A、B、C、D、E 五个等级，由学校实习指导教师在相应栏目的评价等级中打“√”，并作为评定学生毕业实习成绩的参考依据。总体评价在校内指导教师、二级学院考评意见表中完成。

学校指导教师签名：\_\_\_\_\_

## 学校指导教师、二级学院考评意见

学校指导教师考评意见：

建议实习成绩：\_\_\_\_\_

学校指导教师签名：\_\_\_\_\_

年 月 日

二级学院意见：

二级学院盖章：

年 月 日

注：毕业实习的成绩实行优、良、中、及格和不及格五级评分制。