



浙江财经大学

本科生毕业实习手册

实习单位:

学生姓名 _____

学 号 _____

指导教师 _____

二级学院 会计学院

专业名称 资产评估

班 级 _____

实习时间: 年 月 日至 年 月 日

说 明

一、毕业实习手册主要用来反映学生毕业实习内容和实习完成情况，要求学生按实习进度并以周记形式详细记录每周实习的主要内容及实习任务的完成情况。

二、毕业实习手册每生一册，学生实习必须携带实习手册，实习手册记录的内容必须真实、准确、完整、清楚。

三、实习期间，以周记形式详细记录实习内容，向学校指导教师进行不少于4次的交流汇报，并在实习手册中作记录。

四、毕业实习结束时，由实习单位、指导教师在考评表上做出书面评定并加盖实习单位公章。

五、实习结束后，学生应及时把毕业实习手册、实习作业、实习报告交学校实习指导教师批阅。

六、实习期间由学生本人妥善保管，毕业实习完毕后，留存所在二级学院。

七、各类实习资料可见校园网“教学管理>>实践教学>>毕业实习”。

教 务 处

资产评估专业毕业实习大纲

毕业实习是专业教学方案的重要组成部分，是实现本科教学培养目标的重要教学环节，是全面贯彻党的教育方针，实现理论教学与社会实践相结合的重要方式。

一、毕业实习目的

全面贯彻党的教育方针，使学生通过毕业实习，了解社会，接触实际，巩固专业理论知识和提高实际操作技能，达到教育与实践相结合的目的，确立牢固的专业思想。

1. 通过毕业实习，进一步掌握资产评估业务知识和操作技能，提高发现问题、分析问题和解决问题的能力。

2. 通过毕业实习，调查收集资料，为撰写毕业论文增加素材。

3. 通过毕业实习，进一步巩固专业思想，培养良好的职业道德和的工作作风。

4. 通过实习，使学生在社会实习中接触与本专业相关的实际工作，增强感性认识，培养和锻炼学生综合运用所学的基础理论、基本技能和专业知识，去独立分析和解决实际问题的能力，把理论和实际结合起来，提高实践动手能力，为学生毕业后走上工作岗位打下一定的基础，同时可以调查收集资料，为撰写毕业论文打好基础。

二、毕业实习内容

毕业实习环节是理论结合实践的重要环节，基于资产评估专业边缘性、复合性的特点，实习内容分三种类型，一是在资产评估师公司（会计师事务所、房地产评估公司、税务师事务所等）的实习，资产评估专业学生要求掌握从明确资产评估业务基本事项、签订资产评估业务约定书、编制资产评估计划、现场调查、收集资产评估资料、评定估算、编制和提交资产评估报告、资产评估工作底稿归档等整套业务。二是在企事业单位的实习。三是实习会计、财务管理、审计业务。资产评估专业学生可以任选一种，具体要求如下：

（一）资产评估师公司（会计师事务所）实习

1. 内容

- （1）学习了解国家有关资产评估的法律、法规、准则等制度；
- （2）熟悉资产评估机构的基本组织结构以及运作程序；
- （3）熟悉资产评估机构各个业务部门的基本职能及工作规范；
- （4）熟悉资产评估机构各个业务部门的运作流程；
- （5）了解学习各个业务部门在运作中可能出现的新情况、新问题及对问题的处理方法；
- （6）了解各个业务部门在执行有关政策、制度和提高工作质量、工作效率的经验及对出现问题的处理方法。

（7）熟悉资产评估业务的流程及具体方法的应用、参数的选取及资产评估报告的形成。

2. 实习作业

（1）以自己参与或者阅读的资产评估项目工作底稿为基础，收集其业务约定书、资产评估工作计划、部分操作类工作底稿（不少于 20 页）和资产评估报告的摘要部分。

(2) 某企业价值评估的行业(企业)分析报告(要求:不少于 5000 字;应用 SWOT 分析、竞争力模型等方法;说明分析报告对收益预测、折现率确定等的影响)。

(二) 企事业单位实习

1. 内容

企事业单位资产管理部门、银行资产抵押管理部门等的资产管理、评估工作。

2. 实习作业

(1) 收集企事业单位资产管理部门资产管理工作的流程及相关制度。

(2) 收集银行资产抵押管理部门的流程及相关制度。

(三) 会计、财务管理、审计业务实习

资产评估专业学生选择实习会计、财务管理、审计,实习的具体要求参照会计学、财务管理、审计学专业的实习要求执行。

三、毕业实习计划

毕业实习安排在第七、八学期,时间不少于八周。

四、毕业实习学分

6 学分

五、毕业实习具体要求

1. 学生应凭实习介绍信联系实习单位、参加毕业实习。
2. 学生联系好实习单位后应将《实习单位联系情况反馈表》送(寄)交学生所在二级学院;同时,应将实习期间的联系方式告知学校实习指导教师。
3. 按毕业实习大纲的要求,认真完成毕业实习规定的各项任务,并以周记形式详细记录每周实习的主要内容及实习任务的完成情况。实习期间应定期向学校指导教师汇报实习情况。
4. 根据实习的主要内容,完成实习作业。
5. 毕业实习结束时,由实习单位指导教师 in 鉴定表上做出书面评定并加盖实习单位公章。
6. 实习结束后,完成毕业实习报告。实习报告中应包括实习单位介绍、实习主要过程、实习主要内容、实习中的主要收获和体会,要求对问题有一定的分析,文字简短明确流畅。
7. 实习结束后必须按时返校,并向各二级学院报到。
8. 按规定时间把毕业实习手册、实习作业、实习报告交所在二级学院,作为学生毕业实习的考评依据。

六、毕业实习成绩的评定

由实习单位指导教师提出初评意见,二级学院指导教师依据初评意见、实习手册、实习作业、实习报告的情况,提出建议成绩,由二级学院教学领导小组考核确定。

毕业实习成绩按优、良、中、及格和不及格五级记分。

学生毕业实习单位联系情况反馈表

粘
贴
处

注：实习结束后，由学校指导教师将学生寄送的《学生毕业实习单位联系情况反馈表》粘贴于本页。

实习单位介绍

实习单位（全称）								
详细地址								
联系电话					邮政编码			
单位负责人					部门负责人			
实习单位基本情况及主要业务：								
实习 单位 指导 教师 情况	姓名	性别	年龄	学历	职务	职称	从事专 业时间	备注
实习单位指导教师从事的主要工作：								

实习计划、实习内容安排

实习计划、实习内容安排：

实习单位（盖章）

年 月 日

实习周记

第一周	20 年 月 日——20 年 月 日														
本周实习内容：															
本周考勤情况	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周一</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周二</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周三</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周四</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周五</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周六</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周日</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px; vertical-align: bottom;">出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日	出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗						
周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日									
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗															
实习单位指导教师本周考评意见：															
指导教师签名：_____															
_____ 年 月 日															

实习周记

第二周	20	年	月	日——20	年	月	日
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年 月 日							

实习周记

第三周	20 年 月 日——20 年 月 日														
本周实习内容：															
本周考勤情况	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周一</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周二</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周三</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周四</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周五</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周六</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周日</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px; vertical-align: bottom;">出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日	出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗						
周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日									
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗															
实习单位指导教师本周考评意见：															
指导教师签名：_____															
_____ 年 月 日															

实习周记

第四周	20	年	月	日——	20	年	月	日
本周实习内容：								
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日	
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗								
实习单位指导教师本周考评意见：								
指导教师签名：_____								
_____年 _____月 _____日								

实习周记

[illegible]

实习周记

第六周	20	年	月	日——	20	年	月	日
本周实习内容：								
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日	
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗								
实习单位指导教师本周考评意见：								
指导教师签名：_____								
_____年 _____月 _____日								

实习周记

第七周	20	年	月	日——	20	年	月	日
本周实习内容：								
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日	
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗								
实习单位指导教师本周考评意见：								
指导教师签名：_____								
_____年 _____月 _____日								

实习周记

[illegible]

实习周记

第九周	20 年 月 日——20 年 月 日														
<p>本周实习内容：</p>															
本周考勤情况	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周一</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周二</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周三</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周四</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周五</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周六</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周日</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px; vertical-align: top;">出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日	出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗						
周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日									
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗															
<p>实习单位指导教师本周考评意见：</p>															
<p>指导教师签名：_____</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>															

实习周记

[illegible]

实习单位考评表

<div>实习单位指导教师考评意见：</div> <div></div> <div>建议实习成绩： _____</div> <div>实习单位指导教师签名： _____</div> <div>年 月 日</div>
<div>实习单位意见：</div> <div></div> <div>实习单位（盖章）：</div> <div>年 月 日</div>

注：在实习结束时，由实习单位指导教师和实习单位完成学生实习考评意见。毕业实习的成绩实行优、良、中、及格和不及格五级评分制。

学生实习质量评价表

(由学校指导教师完成)

项 目	评价标准		评价等级				
			A	B	C	D	E
实习过程	1	学生在整个毕业实习环节中工作积极主动、认真负责，遵守实习守则和劳动纪律					
	2	实习安排合理，各项实习工作循序渐进，符合实习程序和工作流程的要求					
	3	全面地、独立地完成毕业实习教学要求的各项任务					
	4	实习内容记录完整、全面，实习内容能全面反映专业培养目标要求和学科、专业的特点					
	5	实习单位指导教师和实习单位给予的评价					
实习作业、实习报告质量	6	整体思路清晰，结构完整，文题相符					
	7	论点鲜明，观点正确，条理分明，语言流畅					
	8	用语格式、图表、数据、各种资料、标准的引用符合科学论文的写作规范					
	9	部分成果在理论上具有新意，应用性研究对于实际工作具有一定意义					
能力培养	10	能了解社会，接触实际，巩固专业思想，培养良好的职业道德和工作作风					
	11	能综合运用所学专业业务知识和专业技能，观察问题、分析问题和解决问题					
	12	能较熟练地运用本学科的常规科学方法，能适当运用相关研究手段进行资料收集、加工、处理					

注：1. 学生完成毕业实习后，由学校指导教师根据实习手册、实习作业、实习报告等实习材料完成对学生毕业实习的评价，包括单项评价和总体评价。

2. 单项评价分为 A、B、C、D、E 五个等级，由学校实习指导教师在相应栏目的评价等级中打“√”，并作为评定学生毕业实习成绩的参考依据。总体评价在校内指导教师、二级学院考评意见表中完成。

学校指导教师签名：_____

学校指导教师、二级学院考评意见

学校指导教师考评意见：

建议实习成绩：_____

学校指导教师签名：_____

年 月 日

二级学院意见：

二级学院盖章：

年 月 日

注：毕业实习的成绩实行优、良、中、及格和不及格五级评分制。