



浙江财经大学

本科生毕业实习手册

实习单位：

学生姓名_____

学 号_____

指导教师_____

二级学院 金融学院_____

专业名称 信用管理_____

班 级_____

实习时间： 年 月 日至 年 月 日

说 明

一、毕业实习手册主要用来反映学生毕业实习内容和实习完成情况，要求学生按实习进度并以周记形式详细记录每周实习的主要内容及实习任务的完成情况。

二、毕业实习手册每生一册，学生实习必须携带实习手册，实习手册记录的内容必须真实、准确、完整、清楚。

三、实习期间，以周记形式详细记录实习内容，向学校指导教师进行不少于4次的交流汇报，并在实习手册中作记录。

四、毕业实习结束时，由实习单位、指导教师在考评表上做出书面评定并加盖实习单位公章。

五、实习结束后，学生应及时把毕业实习手册、实习作业、实习报告交学校实习指导教师批阅。

六、实习期间由学生本人妥善保管，毕业实习完毕后，留存所在二级学院。

七、各类实习资料可见校园网“教学管理>>实践教学>>毕业实习”。

教 务 处

信用管理专业毕业实习大纲

一、毕业实习目的

全面贯彻党的教育方针，使学生通过毕业实习，了解社会，接触实际，巩固专业理论知识和提高实际操作技能，达到教育与实践相结合的目的，确立牢固的专业思想。

1. 通过毕业实习，进一步掌握信用管理业务知识和专业技能，提高运用信用管理专业理论知识观察问题、分析问题和解决问题的能力。

2. 通过毕业实习，调查收集资料，为搞好毕业设计、撰写毕业论文、写好调查报告打好基础。

3. 通过毕业实习，提高思想素质，巩固专业思想，培养良好的职业道德和工作作风。

二、毕业实习内容

根据学生学习内容比较广泛、实习去向比较分散的特点，原则上仍要求根据教学内容并围绕实习单位基本业务安排。本专业学生毕业实习主要流向为信用评级公司、银行、证券公司、信托公司、基金公司、保险公司等金融部门及投资咨询公司、上市公司、工商企业等。根据实习单位业务内容不同，在不同类型的单位实习的侧重点也不同，要求同学们能结合自身专业特点和实习单位的特点，有意识地将自己的专长应用于实习业务中去。

1. 信用评级和征信公司实习点

通过在信用评级和征信公司的营业部、研究部及客户服务部等部门的实习，熟悉征信和信用评级运作体系，理解我国信用征信和信用评级相关业务的具体流程，对我国征信和信用评级业的现状有更全面、深刻的了解；熟悉信用征信及信用评级有关法规；利用实习的机会，了解信用评级和征信公司和客户的真实需求，了解他们所关注的问题；增强对信用管理的感性认识；结合信用管理专业特点，运用所学理论知识和方法，为客户或实习单位提出参考建议；能进行客户信用信息调查和信用信息整理等业务。利用在实习单位接触实际、掌握第一手资料的条件，对信用管理的有关问题进行实证研究。

2. 银行实习点

(1) 银行贷款业务和客户信用管理。主要通过在各类银行各相关业务部门信贷业务管理的实习，熟悉和了解银行信贷业务的工作程序和基本内容，学习银行信贷项目的调查研究和审查，学习银行信贷业务的管理规定及帐务处理，特别是贷款客户的信用管理。

(2) 银行储蓄业务银行财务会计、国际结算业务。主要通过在各银行储蓄柜台具体参与临柜存款、取款，熟悉出纳、记帐、计息、结算等业务，熟悉运用电脑操作；通过在各银行财务会计部门具体参与临柜、记帐、结帐、审核、出纳、票汇、清算、编报表、票据交换等工作，基本熟悉和掌握银行财务会计流程和操作，进一步了解金融企业的财务制度改革；在国际业务部熟悉国际结算的基本方法和各项凭证。

(3) 银行其它业务。了解各银行目前正在开展的各类中间业务及发展。

3. 证券公司实习点

主要通过参与证券公司营业部的实习,了解我国证券市场的运作体系的历史和现状,包括证券的发行和交易及其它实际业务的运营;通过实习对我国目前证券市场所存在的问题有更深入的了解;熟悉证券市场的管理法规及证券公司财务会计的处理与规定;增强对证券市场投资的风险与收益的感性认识,争取了解一些证券投资分析的方法和投资方法;了解证券的信用评级。

4. 保险公司实习点

主要通过业务部门的实习,熟悉保险的投保、承保、理赔、防灾防损等一系列保险业务,了解保险业务中的信用信息征集和管理;通过在财务部门和管理部门实习,熟悉保险企业的财务制度及其帐务处理和保险业的经营管理方针、原则。

5. 工商企业实习点

通过在工商企业的实习,了解目前我国企业信用管理的发展现状,掌握企业信用的基本业务和操作流程。

6. 其它实习点

包括各政府征信管理机构、信用社、财务公司、资产评估公司、信托企业以及投资咨询中介机构等,均要求结合所学知识和业务特点进行实习。

三、毕业实习计划

毕业实习安排在第七一八学期,时间不少于八周。

四、毕业实习学分

6 学分

五、毕业实习形式

采取基地集中和适当分散相结合的形式

六、毕业实习纪律

1. 自觉遵守国家的法令、法规,遵守所在单位的各项规章制度,服从领导,听从指挥,以良好的状态和饱满的热情投入毕业实习。

2. 遵守劳动纪律,不迟到、不早退、不无故缺勤,因故不能出勤者,应提前向实习单位指导老师和所在单位部门负责人请假。

3. 虚心向毕业实习单位的同志学习,与毕业实习单位的同志搞好团结,积极参加所在单位组织的各项活动。

4. 应按毕业实习大纲和毕业实习计划的要求,认真学习,努力工作,做好毕业实习记录,完成毕业实习作业,并在规定的时间内完成毕业实习总结、毕业实习报告。

5. 对无故不参加毕业实习和毕业实习成绩不合格者,按学院学生学籍管理规定不予毕业。因故经批准未参加毕业实习或毕业实习成绩不合格的,由所在二级学院(部)负责在假期另行安排毕业实习并考核其毕业实习成绩。

七、毕业实习具体要求

1. 学生应凭实习介绍信联系实习单位、参加毕业实习。

2. 学生联系好实习单位后应将《实习单位联系情况反馈表》送（寄）交学生所在二级学院；同时，应将实习期间的联系方式告知学校实习指导教师。

3. 按毕业实习大纲的要求，认真完成毕业实习规定的各项任务，并以周记形式详细记录每周实习的主要内容及实习任务的完成情况。实习期间应定期向学校指导教师汇报实习情况。

4. 根据实习的主要内容，完成实习作业。（作业形式：案例分析、方案设计、调查报告、实习论文）

5. 毕业实习结束时，由实习单位指导教师在鉴定表上做出书面评定并加盖实习单位公章。

6. 实习结束后，完成毕业实习报告。实习报告中应包括实习单位介绍、实习主要过程、实习主要内容、实习中的主要收获和体会，要求对问题有一定的分析，文字简短明确流畅。

7. 实习结束后必须按时返校，并向各二级学院报到。

8. 按规定时间把毕业实习手册、实习作业、实习报告交所在二级学院，作为学生毕业实习的考评依据。

八、毕业实习成绩的评定

由实习单位指导教师提出初评意见，二级学院指导教师依据初评意见、实习手册、实习作业、实习报告的情况，提出建议成绩，由二级学院教学领导小组考核确定。部分实习工作在校完成的，应结合校内外实习情况综合评定。

毕业实习成绩按优、良、中、及格和不及格五级记分。

学生毕业实习单位联系情况反馈表

粘
贴
处

注：实习结束后，由学校指导教师将学生寄送的《学生毕业实习单位联系情况反馈表》粘贴于本页。

实习单位介绍

实习单位（全称）								
详细地址								
联系电话					邮政编码			
单位负责人					部门负责人			
实习单位基本情况及主要业务：								
实习 单位 指导 教师 情况	姓名	性别	年龄	学历	职务	职称	从事专 业时间	备注
实习单位指导教师从事的主要工作：								

实习计划、实习内容安排

实习计划、实习内容安排：

实习单位（盖章）

年 月 日

实 习 周 记

第一周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 指导教师签名：_____ <div style="margin-top: 10px;"> 年 月 日 </div> </div>							

实 习 周 记

第二周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年 月 日							

实 习 周 记

第三周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年 月 日							

实 习 周 记

第四周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 指导教师签名：_____ <div style="margin-top: 10px;"> 年 月 日 </div> </div>							

实 习 周 记

第五周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 指导教师签名：_____ <div style="margin-top: 10px;"> 年 月 日 </div> </div>							

实 习 周 记

第六周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年 月 日							

实 习 周 记

第七周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年 月 日							

实 习 周 记

第八周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 指导教师签名：_____ <div style="margin-top: 10px;"> 年 月 日 </div> </div>							

实 习 周 记

第九周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 指导教师签名：_____ <div style="margin-top: 10px;"> 年 月 日 </div> </div>							

实 习 周 记

第十周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年 月 日							

实习单位考评表

实习单位指导教师考评意见：

建议实习成绩：_____

实习单位指导教师签名：_____

年 月 日

实习单位意见：

实习单位（盖章）：

年 月 日

注：在实习结束时，由实习单位指导教师和实习单位完成学生实习考评意见。毕业实习的成绩实行优、良、中、及格和不及格五级评分制。

学生实习质量评价表

(由学校指导教师完成)

项 目	评价标准		评价等级				
			A	B	C	D	E
实习过程	1	学生在整个毕业实习环节中工作积极主动、认真负责，遵守实习守则和劳动纪律					
	2	实习安排合理，各项实习工作循序渐进，符合实习程序和工作流程的要求					
	3	全面地、独立地完成毕业实习教学要求的各项任务					
	4	实习内容记录完整、全面，实习内容能全面反映专业培养目标要求和学科、专业的特点					
	5	实习单位指导教师和实习单位给予的评价					
实习作业、实习报告质量	6	整体思路清晰，结构完整，文题相符					
	7	论点鲜明，观点正确，条理分明，语言流畅					
	8	用语格式、图表、数据、各种资料、标准的引用符合科学论文的写作规范					
	9	部分成果在理论上具有新意，应用性研究对于实际工作具有一定意义					
能力培养	10	能了解社会，接触实际，巩固专业思想，培养良好的职业道德和工作作风					
	11	能综合运用所学专业业务知识和专业技能，观察问题、分析问题和解决问题					
	12	能较熟练地运用本学科的常规科学方法，能适当运用相关研究手段进行资料收集、加工、处理					

注：1. 学生完成毕业实习后，由学校指导教师根据实习手册、实习作业、实习报告等实习材料完成对学生毕业实习的评价，包括单项评价和总体评价。

2. 单项评价分为 A、B、C、D、E 五个等级，由学校实习指导教师在相应栏目的评价等级中打“√”，并作为评定学生毕业实习成绩的参考依据。总体评价在校内指导教师、二级学院考评意见表中完成。

学校指导教师签名：_____

学校指导教师、二级学院考评意见

学校指导教师考评意见：

建议实习成绩：_____

学校指导教师签名：_____

年 月 日

二级学院意见：

二级学院盖章：

年 月 日

注：毕业实习的成绩实行优、良、中、及格和不及格五级评分制。