



浙江财经大学

# 本科生毕业实习手册

实习单位：

学生姓名 \_\_\_\_\_

学 号 \_\_\_\_\_

指导教师 \_\_\_\_\_

二级学院 法学院 \_\_\_\_\_

专业名称 法学 \_\_\_\_\_

班 级 \_\_\_\_\_

实习时间： 年 月 日至 年 月 日

## 说 明

一、毕业实习手册主要用来反映学生毕业实习内容和实习完成情况，要求学生按实习进度并以周记形式详细记录每周实习的主要内容及实习任务的完成情况。

二、毕业实习手册每生一册，学生实习必须携带实习手册，实习手册记录的内容必须真实、准确、完整、清楚。

三、实习期间，以周记形式详细记录实习内容，向学校指导教师进行不少于4次的交流汇报，并在实习手册中作记录。

四、毕业实习结束时，由实习单位、指导教师在考评表上做出书面评定并加盖实习单位公章。

五、实习结束后，学生应及时把毕业实习手册、实习作业、实习报告交学校实习指导教师批阅。

六、实习期间由学生本人妥善保管，毕业实习完毕后，留存所在二级学院。

七、各类实习资料可见校园网“教学管理>>实践教学>>毕业实习”。

教 务 处

# 法学专业毕业实习大纲

毕业实习教学是专业教学方案的重要组成部分,是实现本科教学培养目标的重要教学环节,是全面贯彻党的教育方针,实现理论教学与社会实践相结合的重要方式。

## 一、毕业实习目的

全面贯彻党的教育方针,使学生通过毕业实习,了解社会,接触实际,巩固专业理论知识和提高实际操作技能,达到教育与实践相结合的目的,确立牢固的专业思想。

1. 通过毕业实习,实际接触法院审判、公安机关侦查、检察院检查、起诉以及司法行政、律师实务、法律监督等法律实务工作,深入系统地了解法律工作的性质和意义,熟悉和掌握法律的应用和应用法律的程序和形式,进一步提高专业业务知识和专业技能,提高运用所学专业理论知识观察问题、分析问题和解决问题的实务操作能力。

2. 通过毕业实习,调查收集资料,为搞好毕业设计、撰写毕业论文、写好调查报告打好基础。

3. 通过毕业实习,提高思想素质,巩固专业思想,培养法律意识和法制观念,培养良好的职业道德和工作作风。

## 二、毕业实习内容

毕业实习的内容包括实体法与程序法。实体法主要包括民商法、经济法、刑法、行政法等,程序法主要包括民事诉讼法、行政诉讼法、刑事诉讼法、仲裁法、行政复议法、行政听证程序等。具体为:

1. 法院系统实习。主要掌握我国的审判制度,法院审理案件的级别管辖和地域管辖,三大诉讼程序中的审判员和书记员的工作分工、工作程序和工作手段,法院系统对案件的控制和审判员独立审判之间的关系,了解审判过程中对证据的判断和采用,审判人员、书记员的职业道德和纪律。

2. 检察系统实习。主要了解我国的法律监督制度,熟悉检察机关自侦案件的范围和程序,检察部门批捕、审查起诉、出庭支持公诉、法纪检察、监狱检察和民行检察的内容和工作程序,对贪污贿赂案件的认定条件,对侦查、起诉和其他法律监督过程中证据的收集、判断和运用,学习检察人员的职业道德和纪律。

3. 公安系统实习。主要了解我国的预审制度,掌握各种刑事案件的认定,熟悉讯问嫌疑人、询问证人、收集证据的方法。

4. 律师事务所实习。了解律师办理诉讼与非诉讼案件的工作角度、程序和方法,律师办理刑事、民事、经济、行政诉讼案件中作为诉讼代理人、辩护人的功能和作用,律师工作中对案件证据、事实和法律适用的分析和判断,了解律师担任法律顾问、办理涉外投资、房地产、公司设立、证券期货等非诉讼案件中的工作程序、方法,了解律师和委托人之间的关系,了解律师的职业道德和职业纪律。

5. 大中型企业实习。了解大中型企业的组织结构,公司与股东的关系,董事、经理、

监事等在公司中的角色和作用，了解公司经营中所涉及的劳动合同、原材料产品的供应销售合同的主要内容和形式，了解企业的投资决策程序、投资分析和投资形式，了解企业运营中所涉及到的产品责任、环境保护、合同管理、税务筹划、房地产管理、涉诉事务的处理等法律运用和实施。

### **三、毕业实习计划**

毕业实习安排在第七、八学期，时间不少于八周。

### **四、毕业实习学分**

6 学分。

### **五、毕业实习形式**

在按学校毕业实习安排要求的基础上，学院按双向选择、择优安排的原则为部分学生联系实习点。

### **六、毕业实习具体要求**

1. 学生应凭实习介绍信联系实习单位、参加毕业实习。
2. 学生联系好实习单位后应将《实习单位联系情况反馈表》送（寄）交学生所在二级学院；同时，应将实习期间的联系方式告知学校实习指导教师。
3. 按毕业实习大纲的要求，认真完成毕业实习规定的各项任务，并以周记形式详细记录每周实习的主要内容及实习任务的完成情况。实习期间应定期向学校指导教师汇报实习情况。
4. 根据实习的主要内容，完成实习作业。
  - （1）实习报告一篇，内容包括实习内容、实习体会和实习成果，字数不少于 5000 字。
  - （2）典型案例一则，内容包括案件基本情况、处理及法理分析等；或独立完成的法律文书一份，如起诉状、答辩状、反诉状、代理词、法律意见书、判决书、结案报告等；或与法律相关的调查报告一份。
5. 毕业实习结束时，由实习单位指导教师鉴定表上做出书面评定并加盖实习单位公章。
6. 实习结束后，完成毕业实习报告。实习报告中应包括实习单位介绍、实习主要过程、实习主要内容、实习中的主要收获和体会，要求对问题有一定的分析，文字简短明确流畅。
7. 实习结束后必须按时返校，并向各二级学院报到。
8. 按规定时间把毕业实习手册、实习作业、实习报告交所在二级学院，作为学生毕业实习的考评依据。

### **七、毕业实习成绩的评定**

由实习单位指导教师提出初评意见，二级学院指导教师依据初评意见、实习手册、实习作业、实习报告的情况，提出建议成绩，由二级学院教学领导小组考核确定。部分实习工作在校内完成的，应结合校内外实习情况综合评定。

毕业实习成绩按优、良、中、及格和不及格五级记分。

学生毕业实习单位联系情况反馈表

粘  
贴  
处

注：实习结束后，由学校指导教师将学生寄送的《学生毕业实习单位联系情况反馈表》粘贴于本页。

## 实习单位介绍

实习单位（全称）								
详细地址								
联系电话					邮政编码			
单位负责人					部门负责人			
实习单位基本情况及主要业务：								
实习 单位 指导 教师 情况	姓名	性别	年龄	学历	职务	职称	从事专 业时间	备注
实习单位指导教师从事的主要工作：								

## 实习计划、实习内容安排

实习计划、实习内容安排：

实习单位（盖章）

年 月 日

## 实 习 周 记

第一周	20    年    月    日——20    年    月    日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见： <div style="text-align: right; margin-top: 50px;">           指导教师签名：_____           <div style="margin-top: 10px;">             年    月    日           </div> </div>							



## 实 习 周 记

第二周	20    年    月    日——20    年    月    日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年    月    日							

## 实 习 周 记

第三周	20    年    月    日——20    年    月    日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年    月    日							

## 实 习 周 记

第四周	20    年        月        日——20    年        月        日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">           指导教师签名：_____           <div style="margin-top: 10px;">             年        月        日           </div> </div>							

## 实 习 周 记

第五周	20    年    月    日——20    年    月    日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">           指导教师签名：_____           <div style="margin-top: 10px;">             年    月    日           </div> </div>							

# 实习周记

[illegible]

# 实习周记

第七周	20    年    月    日——20    年    月    日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年      月      日							

## 实 习 周 记

第八周	20    年        月        日——20    年        月        日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年        月        日							

# 实习周记

第九周	20    年    月    日——20    年    月    日														
本周实习内容：															
本周考勤情况	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 12.5%; text-align: center;">周一</td><td style="width: 12.5%; text-align: center;">周二</td><td style="width: 12.5%; text-align: center;">周三</td><td style="width: 12.5%; text-align: center;">周四</td><td style="width: 12.5%; text-align: center;">周五</td><td style="width: 12.5%; text-align: center;">周六</td><td style="width: 12.5%; text-align: center;">周日</td></tr><tr><td style="height: 30px; vertical-align: bottom;">出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日	出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗						
周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日									
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗															
实习单位指导教师本周考评意见：															
指导教师签名：_____															
年    月    日															



## 实 习 周 记

第十周	20    年        月        日——20    年        月        日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年        月        日							

## 实习单位考评表

实习单位指导教师考评意见：

建议实习成绩：\_\_\_\_\_

实习单位指导教师签名：\_\_\_\_\_

年 月 日

实习单位意见：

实习单位（盖章）：

年 月 日

注：在实习结束时，由实习单位指导教师和实习单位完成学生实习考评意见。毕业实习的成绩实行优、良、中、及格和不及格五级评分制。

# 学生实习质量评价表

(由学校指导教师完成)

项 目	评价标准		评价等级				
			A	B	C	D	E
实习过程	1	学生在整个毕业实习环节中工作积极主动、认真负责，遵守实习守则和劳动纪律					
	2	实习安排合理，各项实习工作循序渐进，符合实习程序和工作流程的要求					
	3	全面地、独立地完成毕业实习教学要求的各项任务					
	4	实习内容记录完整、全面，实习内容能全面反映专业培养目标要求和学科、专业的特点					
	5	实习单位指导教师和实习单位给予的评价					
实习作业、实习报告质量	6	整体思路清晰，结构完整，文题相符					
	7	论点鲜明，观点正确，条理分明，语言流畅					
	8	用语格式、图表、数据、各种资料、标准的引用符合科学论文的写作规范					
	9	部分成果在理论上具有新意，应用性研究对于实际工作具有一定意义					
能力培养	10	能了解社会，接触实际，巩固专业思想，培养良好的职业道德和工作作风					
	11	能综合运用所学专业业务知识和专业技能，观察问题、分析问题和解决问题					
	12	能较熟练地运用本学科的常规科学方法，能适当运用相关研究手段进行资料收集、加工、处理					

注：1. 学生完成毕业实习后，由学校指导教师根据实习手册、实习作业、实习报告等实习材料完成对学生毕业实习的评价，包括单项评价和总体评价。

2. 单项评价分为 A、B、C、D、E 五个等级，由学校实习指导教师在相应栏目的评价等级中打“√”，并作为评定学生毕业实习成绩的参考依据。总体评价在校内指导教师、二级学院考评意见表中完成。

学校指导教师签名：\_\_\_\_\_

## 学校指导教师、二级学院考评意见

学校指导教师考评意见：

建议实习成绩：\_\_\_\_\_

学校指导教师签名：\_\_\_\_\_

年 月 日

二级学院意见：

二级学院盖章：

年 月 日

注：毕业实习的成绩实行优、良、中、及格和不及格五级评分制。