



浙江财经大学

本科生毕业实习手册

实习单位：

学生姓名_____

学 号_____

指导教师_____

二级学院 外国语学院_____

专业名称 日语_____

班 级_____

实习时间： 年 月 日至 年 月 日

说 明

一、毕业实习手册主要用来反映学生毕业实习内容和实习完成情况，要求学生按实习进度并以周记形式详细记录每周实习的主要内容及实习任务的完成情况。

二、毕业实习手册每生一册，学生实习必须携带实习手册，实习手册记录的内容必须真实、准确、完整、清楚。

三、实习期间，以周记形式详细记录实习内容，向学校指导教师进行不少于4次的交流汇报，并在实习手册中作记录。

四、毕业实习结束时，由实习单位、指导教师在考评表上做出书面评定并加盖实习单位公章。

五、实习结束后，学生应及时把毕业实习手册、实习作业、实习报告交学校实习指导教师批阅。

六、实习期间由学生本人妥善保管，毕业实习完毕后，留存所在二级学院。

七、各类实习资料可见校园网“教学管理>>实践教学>>毕业实习”。

教 务 处

日语专业（经贸日语方向）毕业实习大纲

毕业实习教学是专业教学方案的重要组成部分，是实现本科教学培养目标的重要教学环节，是全面贯彻党的教育方针，实现理论教学与社会实践相结合的重要方式。

一、毕业实习目的

全面贯彻党的教育方针，使学生通过毕业实习，了解社会，接触实际，巩固专业理论知识和提高实际操作技能，达到教育与实践相结合的目的，确立牢固的专业思想。

1. 通过毕业实习，进一步掌握专业业务知识和专业技能，提高运用所学专业理论知识观察问题、分析问题和解决问题的能力。

2. 通过毕业实习，调查收集资料，为搞好毕业设计、撰写毕业论文、写好调查报告打好基础。

3. 通过毕业实习，提高思想素质，巩固专业思想，培养良好的职业道德和工作作风。

4. 通过毕业实习，了解和熟悉社会主义市场经济条件下经济贸易的基本情况，熟悉党和国家对我国外贸工作的各项方针政策。通过参与和时间的推移，熟悉外贸工作各个环节的具体操作程序，加深理解在课堂上所学的经贸日语专业理论等知识，为今后顺利走上社会、参加工作打下更好的基础，成为更能适应社会需要的专业人才。

二、毕业实习内容

根据本专业的特点，实习内容有以下三大部分：

1. 学习、熟悉及参与外贸各个环节中的外贸日语语言文字工作，如谈判、函电、合同、信用证、报验单。

2. 了解、熟悉、参与外贸工作的各个环节的操作，如发盘、报盘、备货、报验、租船、报关、投保、结汇、制单等。

3. 专题调查：内容可以是预先拟订的题目，也可以是根据实习过程中遇到的问题，选择反映外贸工作现实的题目，写出专题报告。

4. 与日语专业相关的其他内容。

三、毕业实习计划

毕业实习安排在第七、八学期，时间不少于八周。

四、毕业实习学分

6 学分。

五、毕业实习形式

1. 采用集中实习和分散实习相结合的方式。

2. 积极采取实习基地、实习协作单位集中实习形式。充分利用已经建立的实习基地和实习协作单位，必须想方设法安排部分学生到已建实习基地和协作单位实习，加强与实习基地和实习协作单位的联系及学生实习的管理。

3. 采取适当分散实习形式。分散实习的单位应该是生产经营状况良好、管理制度规范、业务内容比较齐全的单位。对采取分散形式实习的要进行严格认真的考核，以确保实习任务的完成。应加强对选择实习单位的指导和管理，掌握实习单位的情况。

采用“分散实习”形式的学生要做到，“时间集中、要求统一、地点分散、食宿自理”的方式。实习地点由学生根据就近（指原籍）、相关（指专业）和安全的原则，自己选择地点和单位。实习一般应在一个实习单位内完成，最多不超过两个单位。

六、毕业实习纪律

1. 自觉遵守国家的法令、法规，遵守所在单位的各项规章制度，服从领导，听从指挥，以良好的状态和饱满的热情投入毕业实习。

2. 遵守劳动纪律，不迟到、不早退、不无故缺勤，因故不能出勤者，应提前向实习单位指导老师和所在单位部门负责人请假。

3. 虚心向毕业实习单位的同志学习，与毕业实习单位的同志搞好团结，积极参加所在单位组织的各项活动。

4. 应按毕业实习大纲和毕业实习计划的要求，认真学习，努力工作，做好毕业实习记录，完成毕业实习作业，并在规定的时间内完成毕业实习总结、毕业实习报告。

5. 对无故不参加毕业实习和毕业实习成绩不合格者，按学院学籍管理规定不予毕业。因故经批准未参加毕业实习或毕业实习成绩不合格的，由所在二级学院（部）负责在假期间另行安排毕业实习并考核其毕业实习成绩。

七、毕业实习具体要求

1. 学生应凭实习介绍信联系实习单位、参加毕业实习。

2. 学生联系好实习单位后应将《实习单位联系情况反馈表》送（寄）交学生所在二级学院；同时，应将实习期间的联系方式告知学校实习指导教师。

3. 按毕业实习大纲的要求，认真完成毕业实习规定的各项任务，并以周记形式详细记录每周实习的主要内容及实习任务的完成情况。实习期间应定期向学校指导教师汇报实习情况。

4. 根据实习的主要内容，完成实习作业。实习作业形式为调研报告、外贸工作流程介绍等。

5. 毕业实习结束时，由实习单位指导教师鉴定表上做出书面评定并加盖实习单位公章。

6. 实习结束后，完成毕业实习报告。实习报告格式参考参见《浙江财经学院本科毕业实习报告撰写规范》。实习报告中应包括实习单位介绍、实习主要过程、实习主要内容、实习中的主要收获和体会，要求对问题有一定的分析，文字简短明确流畅。

7. 实习结束后必须按时返校，并向各二级学院报到。

8. 按规定时间把毕业实习手册、实习作业、实习报告交所在二级学院，作为学生毕业实习的考评依据。

八、毕业实习成绩的评定

由实习单位指导教师提出初评意见，二级学院指导教师依据初评意见、实习手册、实习作业、实习报告的情况，提出建议成绩，由二级学院教学领导小组考核确定。部分实习工作在校内完成的，应结合校内外实习情况综合评定。

毕业实习成绩按优、良、中、及格和不及格五级记分。

学生毕业实习单位联系情况反馈表

粘
贴
处

注：实习结束后，由学校指导教师将学生寄送的《学生毕业实习单位联系情况反馈表》粘贴于本页。

实习单位介绍

实习单位（全称）								
详细地址								
联系电话					邮政编码			
单位负责人					部门负责人			
实习单位基本情况及主要业务：								
实习 单位 指导 教师 情况	姓名	性别	年龄	学历	职务	职称	从事专 业时间	备注
实习单位指导教师从事的主要工作：								

实习计划、实习内容安排

实习计划、实习内容安排：

实习单位（盖章）

年 月 日

实 习 周 记

第一周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年 月 日							

实 习 周 记

第二周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 指导教师签名：_____ <div style="margin-top: 10px;"> 年 月 日 </div> </div>							

实 习 周 记

第三周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 指导教师签名：_____ <div style="margin-top: 10px;"> 年 月 日 </div> </div>							

实习周记

第四周	20 年 月 日——20 年 月 日														
本周实习内容：															
本周考勤情况	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周一</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周二</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周三</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周四</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周五</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周六</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周日</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td style="height: 30px;"></td> <td style="height: 30px;"></td> <td style="height: 30px;"></td> <td style="height: 30px;"></td> <td style="height: 30px;"></td> <td style="height: 30px;"></td> </tr> </table>	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日							
周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日									
实习单位指导教师本周考评意见：															
指导教师签名：_____															
年 月 日															

实习周记

第五周	20 年 月 日——20 年 月 日														
<p>本周实习内容：</p>															
本周考勤情况	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周一</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周二</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周三</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周四</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周五</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周六</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周日</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px; vertical-align: top;">出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日	出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗						
周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日									
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗															
<p>实习单位指导教师本周考评意见：</p>															
<p>指导教师签名：_____</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>															

实 习 周 记

第六周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年 月 日							

实 习 周 记

第七周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年 月 日							

实 习 周 记

第八周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年 月 日							

实 习 周 记

第九周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 指导教师签名：_____ <div style="margin-top: 10px;"> 年 月 日 </div> </div>							

实 习 周 记

第十周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 指导教师签名：_____ <div style="margin-top: 10px;"> 年 月 日 </div> </div>							

实习单位考评表

实习单位指导教师考评意见：

建议实习成绩：_____

实习单位指导教师签名：_____

年 月 日

实习单位意见：

实习单位（盖章）：

年 月 日

注：在实习结束时，由实习单位指导教师和实习单位完成学生实习考评意见。毕业实习的成绩实行优、良、中、及格和不及格五级评分制。

学生实习质量评价表

(由学校指导教师完成)

项 目	评价标准		评价等级				
			A	B	C	D	E
实习过程	1	学生在整个毕业实习环节中工作积极主动、认真负责，遵守实习守则和劳动纪律					
	2	实习安排合理，各项实习工作循序渐进，符合实习程序和工作流程的要求					
	3	全面地、独立地完成毕业实习教学要求的各项任务					
	4	实习内容记录完整、全面，实习内容能全面反映专业培养目标要求和学科、专业的特点					
	5	实习单位指导教师和实习单位给予的评价					
实习作业、实习报告质量	6	整体思路清晰，结构完整，文题相符					
	7	论点鲜明，观点正确，条理分明，语言流畅					
	8	用语格式、图表、数据、各种资料、标准的引用符合科学论文的写作规范					
	9	部分成果在理论上具有新意，应用性研究对于实际工作具有一定意义					
能力培养	10	能了解社会，接触实际，巩固专业思想，培养良好的职业道德和工作作风					
	11	能综合运用所学专业业务知识和专业技能，观察问题、分析问题和解决问题					
	12	能较熟练地运用本学科的常规科学方法，能适当运用相关研究手段进行资料收集、加工、处理					

注：1. 学生完成毕业实习后，由学校指导教师根据实习手册、实习作业、实习报告等实习材料完成对学生毕业实习的评价，包括单项评价和总体评价。

2. 单项评价分为 A、B、C、D、E 五个等级，由学校实习指导教师在相应栏目的评价等级中打“√”，并作为评定学生毕业实习成绩的参考依据。总体评价在校内指导教师、二级学院考评意见表中完成。

学校指导教师签名：_____

学校指导教师、二级学院考评意见

学校指导教师考评意见：

建议实习成绩：_____

学校指导教师签名：_____

年 月 日

二级学院意见：

二级学院盖章：

年 月 日

注：毕业实习的成绩实行优、良、中、及格和不及格五级评分制。