



浙江财经学院

本科生毕业实习手册

实习单位：

学生姓名 _____

学 号 _____

指导教师 _____

二级学院 数学与统计学院

专业名称 数学与应用数学

班 级 _____

实习时间： 年 月 日至 年 月 日

说 明

一、毕业实习手册主要用来反映学生毕业实习内容和实习完成情况，要求学生按实习进度并以周记形式详细记录每周实习的主要内容及实习任务的完成情况。

二、毕业实习手册每生一册，学生实习必须携带实习手册，实习手册记录的内容必须真实、准确、完整、清楚。

三、实习期间，以周记形式详细记录实习内容，向学校指导教师进行不少于4次的交流汇报，并在实习手册中作记录。

四、毕业实习结束时，由实习单位、指导教师在考评表上做出书面评定并加盖实习单位公章。

五、实习结束后，学生应及时把毕业实习手册、实习作业、实习报告交学校实习指导教师批阅。

六、实习期间由学生本人妥善保管，毕业实习完毕后，留存所在二级学院。

七、各类实习资料可见校园网“教学管理>>实践教学>>毕业实习”。

教 务 处

浙江财经学院数学与统计学院

数学与应用数学专业毕业实习大纲

毕业实习教学是数学与应用数学专业教学方案的重要组成部分,是实现本科教学培养目标的重要教学环节,是全面贯彻党的教育方针,实现理论教学与社会实践相结合的重要方式。

一、毕业实习目的

全面贯彻党的教育方针,使学生通过毕业实习,了解社会,接触实际,巩固专业理论知识和提高实际操作技能,达到教育与实践相结合的目的,确立牢固的专业思想。

1. 通过毕业实习,巩固并加深对数学与应用数学专业基本知识、基本理论的理解,并直接向企业的员工和管理人员学习应用数学的有关实际知识,进一步掌握数学与应用数学的专业业务知识和专业技能,提高综合运用所学专业理论知识观察问题、分析问题和解决问题的能力。

2. 通过毕业实习,调查并收集有关资料和数据,为完成毕业设计、撰写毕业论文、写好调查报告打好基础。

3. 通过毕业实习,提高思想素质,巩固专业思想,使学生养成严肃认真、踏实肯干、精益求精的工作态度,树立良好的职业道德观和组织纪律观,为社会培养德才兼备的合格的数学与应用数学专业人才。

二、毕业实习内容

参加一两个部门具体岗位的生产劳动和实际工作。在学习掌握实习岗位的基本要求、操作技能和作业规范的同时,学生应该了解实习所在组织的有关情况和经营管理运作,如单位沿革、组织形式和人员构成,有关管理制度和相关工作程序,有关部门、岗位在整体中的地位和作用,成功的经验和存在的问题等等,并且要注意了解实习所在的企事业单位的先进技术和先进管理体制,了解企业经济管理中的信息处理与数学方法的应用,了解宏观政治经济形势及其对经济和管理的影响等有关情况,锻炼管理人才的实际工作能力、观察分析能力,并通过实习周记和实习报告的撰写培养业务写作能力。实习具体内容:

1. 熟悉、掌握在实际过程中遇到的各类问题的计算规律和方法。
2. 金融数据分析与决策。
3. 数学方法及软件在相应各部门的应用及探索。
4. 控制优化模型在相应各部门的应用及探索。
5. 计算机图像处理及计算机辅助设计的应用。
6. 参与案例采集与编写;
7. 专题调查;
8. 其它。

三、毕业实习计划

根据数学与应用数学专业教学计划，毕业实习安排在第七、八学期进行，时间不少于八周，分三个阶段进行：

1. 毕业实习准备阶段：确定毕业实习单位和指导教师；毕业实习动员，学习毕业实习大纲和毕业实习计划，认真了解毕业实习要求和注意事项。

2. 毕业实习工作阶段：到毕业实习单位报到，参观实习单位的各个部门，听取有关管理人员的报告，接受必要的培训，在实习单位指导教师的带领和指导下，跟班上岗，经过实践掌握有关技能以后，独立顶岗工作。一定时间以后，争取必要的轮换。坚持以周记形式详细记录每周实习的主要内容及实习任务的完成情况。结束实习之前请实习单位指导教师鉴定表上做出书面评定并加盖实习单位公章交回学校。

3. 总结交流阶段：从单位实习结束返校以后，撰写毕业实习总结和毕业实习报告，分小组宣讲讨论，与老师同学一起进行交流。

四、毕业实习学分

6 学分。

五、毕业实习形式

分散与集中相结合。根据实习内容及毕业课题方向，确定实习方法。包括到企事业参观，跟班组了解工艺流程和技术、收集数据，进行社会调查等多种方法。

六、毕业实习纪律

1. 自觉遵守国家的法令、法规，遵守所在单位的各项规章制度，服从领导，听从指挥，以良好的状态和饱满的热情投入毕业实习。

2. 遵守劳动纪律，不迟到、不早退、不无故缺勤，因故不能出勤者，应提前向实习单位指导老师和所在单位部门负责人请假。

3. 虚心向毕业实习单位的同志学习，与毕业实习单位的同志搞好团结，积极参加所在单位组织的各项活动。

4. 应按毕业实习大纲和毕业实习计划的要求，认真学习，努力工作，做好毕业实习记录，完成毕业实习作业，并在规定的时间内完成毕业实习总结、毕业实习报告。

5. 对无故不参加毕业实习和毕业实习成绩不合格者，按学院学生学籍管理规定不予毕业。因故经批准未参加毕业实习或毕业实习成绩不合格的，由所在二级学院（部）负责在假期间另行安排毕业实习并考核其毕业实习成绩。

七、毕业实习具体要求

1. 学生应凭实习介绍信联系实习单位、参加毕业实习。

2. 学生联系好实习单位后应将《实习单位联系情况反馈表》送（寄）交学生所在二级学院；同时，应将实习期间的联系方式告知学校实习指导教师。

3. 按毕业实习大纲的要求，认真完成毕业实习规定的各项任务，并以周记形式详细记录每周实习的主要内容及实习任务的完成情况。实习期间应定期向学校指导教师汇报实习情况。

4. 根据实习的主要内容，完成实习作业。实习作业的形式可以是案例分析、方案设计、调查报告、实习论文、实习的主要业务等。

5. 毕业实习结束时，由实习单位指导教师鉴定表上做出书面评定并加盖实习单位公章。

6. 实习结束后，完成毕业实习报告。实习报告中应包括实习单位介绍、实习主要过程、实习主要内容、实习中的主要收获和体会，要求对问题有一定的分析，文字简短明确流畅。

7. 实习结束后必须按时返校，并向各二级学院报到。

8. 按规定时间把毕业实习手册、实习作业、实习报告交所在二级学院，作为学生毕业实习的考评依据。

八、毕业实习成绩的评定

由实习单位指导教师提出初评意见，二级学院指导教师依据初评意见、实习手册、实习作业、实习报告的情况，提出建议成绩，由二级学院教学领导小组考核确定。部分实习工作在校内完成的，应结合校内外实习情况综合评定。

毕业实习成绩按优、良、中、及格和不及格五级记分。

学生毕业实习单位联系情况反馈表

粘
贴
处

注：实习结束后，由学校指导教师将学生寄送的《学生毕业实习单位联系情况反馈表》粘贴于本页。

实习单位介绍

实习单位（全称）								
详细地址								
联系电话					邮政编码			
单位负责人					部门负责人			
实习单位基本情况及主要业务：								
实习 单位 指导 教师 情况	姓名	性别	年龄	学历	职务	职称	从事专 业时间	备注
实习单位指导教师从事的主要工作：								

实习计划、实习内容安排

实习计划、实习内容安排：

实习单位（盖章）

年 月 日

实 习 周 记

第一周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年 月 日							

实习周记

第二周	20 年 月 日——20 年 月 日														
本周实习内容：															
本周考勤情况	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; text-align: center; padding: 5px;">周一</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center; padding: 5px;">周二</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center; padding: 5px;">周三</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center; padding: 5px;">周四</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center; padding: 5px;">周五</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center; padding: 5px;">周六</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center; padding: 5px;">周日</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日	出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗						
周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日									
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗															
实习单位指导教师本周考评意见：															
指导教师签名：_____															
_____ 年 月 日															

实 习 周 记

第三周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年 月 日							

实 习 周 记

第四周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年 月 日							

实习周记

第五周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年 月 日							

实习周记

第六周	20 年 月 日——20 年 月 日														
本周实习内容：															
本周考勤情况	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周一</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周二</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周三</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周四</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周五</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周六</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">周日</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px; vertical-align: bottom;">出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日	出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗						
周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日									
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗															
实习单位指导教师本周考评意见：															
指导教师签名：_____															
_____ 年 月 日															

实 习 周 记

第七周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年 月 日							

实 习 周 记

第八周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年 月 日							

实习周记

[illegible]

实 习 周 记

第十周	20 年 月 日——20 年 月 日						
本周实习内容：							
本周考勤情况	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
出勤√，缺勤×，病假⊕，迟到、早退⊗							
实习单位指导教师本周考评意见：							
指导教师签名：_____							
年 月 日							

实习单位考评表

实习单位指导教师考评意见：

建议实习成绩：_____

实习单位指导教师签名：_____

年 月 日

实习单位意见：

实习单位（盖章）：

年 月 日

注：在实习结束时，由实习单位指导教师和实习单位完成学生实习考评意见。毕业实习的成绩实行优、良、中、及格和不及格五级评分制。

学生实习质量评价表

(由学校指导教师完成)

项 目	评价标准		评价等级				
			A	B	C	D	E
实习过程	1	学生在整个毕业实习环节中工作积极主动、认真负责，遵守实习守则和劳动纪律					
	2	实习安排合理，各项实习工作循序渐进，符合实习程序和工作流程的要求					
	3	全面地、独立地完成毕业实习教学要求的各项任务					
	4	实习内容记录完整、全面，实习内容能全面反映专业培养目标要求和学科、专业的特点					
	5	实习单位指导教师和实习单位给予的评价					
实习作业、实习报告质量	6	整体思路清晰，结构完整，文题相符					
	7	论点鲜明，观点正确，条理分明，语言流畅					
	8	用语格式、图表、数据、各种资料、标准的引用符合科学论文的写作规范					
	9	部分成果在理论上具有新意，应用性研究对于实际工作具有一定意义					
能力培养	10	能了解社会，接触实际，巩固专业思想，培养良好的职业道德和工作作风					
	11	能综合运用所学专业业务知识和专业技能，观察问题、分析问题和解决问题					
	12	能较熟练地运用本学科的常规科学方法，能适当运用相关研究手段进行资料收集、加工、处理					

注：1. 学生完成毕业实习后，由学校指导教师根据实习手册、实习作业、实习报告等实习材料完成对学生毕业实习的评价，包括单项评价和总体评价。

2. 单项评价分为 A、B、C、D、E 五个等级，由学校实习指导教师在相应栏目的评价等级中打“√”，并作为评定学生毕业实习成绩的参考依据。总体评价在校内指导教师、二级学院考评意见表中完成。

学校指导教师签名：_____

学校指导教师、二级学院考评意见

学校指导教师考评意见：

建议实习成绩：_____

学校指导教师签名：_____

年 月 日

二级学院意见：

二级学院盖章：

年 月 日

注：毕业实习的成绩实行优、良、中、及格和不及格五级评分制。